

Regler vid revisionsstopp

Referenser till andra rutiner.....	2
1 SYFTE OCH MÅL.....	3
2 OMFATTNING	3
3 ROLLER OCH ANSVAR.....	3
4 Beskrivning	4
4.1 Definition av stopp	4
4.2 Kontroll på vem som är i anläggningen	4
4.3 Personlig skyddsutrustning.....	4
4.4 Arbetstillstånd.....	5
4.4.1 Utförare på arbetstillstånd	5
4.4.2 Arbetstillstånd för hetarbete och heta arbeten	5
4.4.3 LOTOTO	5
4.4.4 Undantag från krav på arbetstillstånd.....	5
4.4.5 Godkännande av arbetstillstånd	6
4.4.6 Arbetstillstånd flera areor	6
4.4.7 Planering av arbetstillstånd.....	6
4.5 Trafikplan.....	7
4.6 Plan för säkerhetsrondering	7
4.7 Temporära placeringar	8
4.8 Tillfälliga elinstallationer.....	9
4.9 Mobiltelefoner.....	5
4.10 Inträde i slutet utrymme.....	9
4.10.1 Inträdesmöten.....	9
4.10.2 Räddningsplan.....	9
4.10.3 Räddningsstyrka	10
4.11 Andningsskydd.....	10
4.12 Utbildning.....	10

Referenser till andra rutiner

ID 81397	LSR Site Ste - Säker arbetstillstånd
ID 81560	Blankett - Arbetstillstånd
ID 81562	RA-blankett
ID 81276	LSR Site Ste - Heta arbeten
ID 78915	LSR Site Ste - Arbete i slutet utrymme
ID 81068	Räddningsplan för inträde i slutet utrymme
ID 73839	LSR Site Ste - Rätt skyddsutrustning
ID 83596	LSR Site Ste – LoToTo i avställda anläggningar
ID 74725	LSR Site Ste - Säker brytning av rör/utrustning
ID 19605	AO-processen
ID 4897	Avspärrningar (Ste)

1 SYFTE OCH MÅL

Under revisionsstopp (storstopp/"turnaround") gäller det normala ledningssystemet, men med vissa undantag beroende på ändrade förutsättningar. Dessa undantag beskrivs i denna rutin. I de fall konflikt råder mellan normalt ledningssystem och den här rutinen, så gäller den senare.

Den gäller bara för ett definierat område efter formellt godkännande.

Rutinen motiveras av ändrade förutsättningar, som påverkar riskbilden:

1. Berört område är i huvudsak tömt, trycklöst och rengjort, vilket signifikant minskar risken för utsläpp, brand/explosion och exponering.
2. Fler personer närvarande i anläggningen:
 - a. Kan medföra en större konsekvens vid en allvarlig olycka.
 - b. Det finns ett större behov av samordning mellan olika arbeten
 - c. Ökad sannolikhet för arbetsmiljörelaterade incidenter
3. Avsevärt fler arbetstillstånd att hantera, vilket kan medföra väntetider, som sin tur kan skapa frustration och att genvägar tas.
4. Det kan inte uteslutas att små mängder kemikalier finns kvar i berört område trots att det är avställt.

2 OMFATTNING

Denna rutin gäller för site Stenungsund för det definierade området där revisionstopp pågår efter formellt godkännande och skriftligt delgivande.

3 ROLLER OCH ANSVAR

Roll	Ansvar
Produktionschef (Anläggningsägare)	Godkänner att denna rutin tillämpas i samråd med UH chef och är samordningsansvarig under stoppet.
Produktionschef (Föreståndare för brandfarlig vara)	Godkänner avsteg från klassningsplanen och att ordinarie arbetssätt för het arbete och heta arbeten inte tillämpas.
UH-chef	Godkänner att rutinen tillämpas i samråd med Produktionschef.
Stoppchef	Göra en plan inför revisionsstopp som omfattar alla nödvändiga aktiviteter och att genomföra denna.
Andra befogenheter	I de fall avvikande befogenheter krävs under stoppet; t ex befogenhet att utfärda olika typer av arbetstillstånd, så skall denna delegering klargöras innan stoppet. Ansvarig för detta är Samordningsansvarig eller av denna utsedd person.

4 Beskrivning

4.1 Definition av stopp

Denna rutin gäller endast för revisionsstopp (storstopp/"turnaround") enligt nedan förutsättningar:

Produktionschef och UH chef tar gemensamt beslut om när och var dessa regler kan tillämpas och när de upphör att gälla. Besluten ska vara formella och meddelas skriftligen.

Stöd för beslut för start av tillämpning är:

- Området ska vara tydligt markerat på en "plot plan" och i verkligheten.
- Golden box är låst:
 - Berörd process ska vara dränerad , trycklös och rengjord
 - I det fall det fortsatt finns utrustning, inom stopp-området, som inte uppfyller dessa villkor så skall denna **tydligt märkas upp/avgränsas** för att undvika oönskat ingrepp i icke avställd process och okontrollerat inträde i "aktivt" riskområde (ATEX).
- Det ska vara tydligt för alla berörda **var och när** dessa regler ska tillämpas.

Dessa regler ska upphöra att gälla då Golden box låses upp eller när Produktionschef och UH chef så beslutar.

ATEX klassningen tas inte formellt bort under stoppet men sannolikheten för att explosiv miljö uppstår är signifikant reducerad.

Samordningsansvarig under stoppet är Produktionschef.

4.2 Kontroll på vem som är i anläggningen

Alla som får tillträde på siten ska registrera sig genom kortläsare vid grind och eller entrédörrar till kontorsbyggnaden.

Vid ett nödläge jämförs listan från kortläsarna med listan från uppsamlingsplatser för att kontrollera att ingen är kvar i anläggningen. Även arbetstillstånd kan var en hjälp vid ett nödläge.

4.3 Personlig skyddsutrustning

Personlig skyddsutrustning gäller enligt normala rutiner med ett undantag:

- CO-sniffer behöver inte bäras i stoppområde då stoppbetingelser råder.

4.4 Mobiltelefoner

Mobiltelefon efter utgivet telefonstillstånd (icke ATEX klassad) får användas i arbetssyfte utan arbetstillstånd.

Telefontillstånd kan utfärdas av Perstorps kontaktman. Det kan beviljas om det innebär att arbetet kan utföras mer effektivt. Efter inlämnat och underskrivet telefontillstånd erhålls en klisterlapp på hjälmen som visar att man är godkänd att bära med sig en telefon in i anläggningen. Namnen förs in i en gemensam liggare. Stoppchef ansvarar för att detta fungerar.

Fototillstånd gäller enligt normala rutiner.

4.5 Arbetstillstånd

4.5.1 Utförare på arbetstillstånd

Ansvärlig utförare samt alla utförare ska namnges på arbetstillståndet.

4.5.2 Arbetstillstånd för hetarbete och heta arbeten

Arbetstillstånd krävs som regel för det som normalt klassas som **hetarbete**. Dock behöver inte rutan för hetarbete kryssas för då risken för explosiv atmosfär är kraftigt reducerad. Gasfrihetsmätning behöver normalt inte göras för varje specifikt arbete; tillståndsgivare bestämmer om gasfrihetsmätning ändå ska göras (t ex om läckor uppdagas).

För **Heta arbeten** tillämpas normala regler med undantaget att en brandvakt kan bevaka flera arbeten om dessa är inom rimligt synavstånd. SSO avgör när detta är lämpligt vid utfärdande av arbetstillstånd. (Arbetet med att uppskatta hur många brandvakter som krävs görs i planeringen inför stoppet i samråd med SSO.)

4.5.3 LOTOTO

Den person per arbetslag per disciplin som hämtar ut arbetstillstånd ska hänga sitt lås på aktuell box. Alla tillåts hänga sina individuella lås i enlighet med LSR - LOTOTO men kravet på att alla ska är borttaget den tid som stoppreglerna gäller. Den som plockat ut tillståndet ansvarar för låset.

4.5.4 Undantag från krav på arbetstillstånd

För godkända individer och arbetsuppgifter krävs inget arbetstillstånd under revisionsstoppet.

Arbetsuppgifter som är undantagna krav på tillstånd:

- Visuell inspektion
- EHS&Q ronder
- Planering av kommande arbete

Godkännande ges av Stoppchef till de som kan undantas krav på arbetstillstånd enbart för revisionsstoppets räkning. Stoppchef för en liggare över godkända entreprenörer.

För Perstorp-anställda och de som normalt har tillstånd att läsa in sig på kortläsare ges motsvarande godkännande av SSO. Kravet på att läsa in sig i kortläsare är undantaget under revisionsstoppet.

4.5.5 Godkännande av arbetstillstånd

Ett arbetstillstånd godkänns normalt av Tillståndsgivare när denne är **tillsammans** med Ansvarig utförare i arbetstillståndscentral. Om regelverket i denna rutin gäller kan Tillståndsgivare skriva på vissa arbetstillstånd i förtid. Detta kan göras då risken bedöms som låg. Utlämnandet av arbetstillstånd godkända i förtid ska inte ske okontrollerat. Faktorer som t ex ändrade förhållanden, ny Ansvarig utförare och nya utförare måste beaktas.

Arbetstillståndet hämtas av Ansvarig utförare som skriver på och därmed kan arbetet startas.

Detta kan aldrig göras för:

- Heta arbeten med öppen låga, arbete med vinkelslip eller om arbete sker med verktyg som har en yttemperaturer över 100 C.
- En första utgåva av arbetstillstånd för brytning av process inklusive kapning av rör (men kan vara OK för en andra utgåva då utrustningen är öppnad och avställd).
- Inträde i slutet utrymme eller grop djupare än 1,2 m.
- En första utgåva av arbetstillstånd som kräver LOTOTO, som inte omfattas av Golden Box (t ex elektrisk avställning)
- Arbete på höjd
- Arbete med lyft
- Grävning
- Då RA3 krävs

Godkännande i förtid görs aldrig på en första utgåva av ett Arbetstillstånd.

Tillståndsgivaren bedömer och beslutar om godkännande i förtid ej är lämpligt. Dock gäller begränsningarna enligt ovan.

4.5.6 Arbetstillstånd flera areor

Under stoppet kan arbetstillstånd utfärdas som gäller flera areor. T ex för arbete vid spolplattan inklusive transport till och från spolplatta och (justering av) ställningsbygge.

4.5.7 Planering av arbetstillstånd

Antalet arbetstillstånd under ett revisionsstopp är mycket stort. Det är därför viktigt med god planering och god framförhållning.

- Alla (planerade) arbetstillstånd bör vara riskbedömda innan start av stopp
- Alla kommande dags arbetstillstånd ska meddelas arbetstillståndscentralen och Driftledare senast 16.00 dagen innan. Syftet är att arbetstillståndscentral och skift ska kunna göra lämpliga förberedelser.
- För kommande dags inträden ska tid bokas för inträdesmöte senast dagen innan.

- Kommande dags arbeten ska baseras på utfört arbete snarare än initial planering om arbetet kräver att vissa arbeten ska ha utförts innan. (Exempel: Tillse att kärlet är avluckat innan inträde planeras.)

4.6 Trafikplan

Under stoppet anses risken för antändning på grund av förbränningsmotorn i fordon acceptabel (se kapitel **Plan för säkerhetsrondering**), varför sniffning ej behöver ske för varje tillstånd. Det finns emellertid behov av att begränsa och ha kontroll på trafiken. Därför kvarstår krav på tillstånd och en trafikplan upprättas med, bland annat, följande innehåll:

- En plan för hur persontransport ska ske; t ex avgränsade gångvägar
- En plan för hur fordonstrafiken ska begränsas
- Tillåtna parkeringsplatser
- Tillåtna uppställningsplatser för kranar
- Vägar som omfattas av stoppregler

En trafikplan görs i god tid innan stoppet och godkänns av Samordningsansvarig eller av denne delegerad person och görs av Stoppchef.

4.7 Plan för säkerhetsrondering

Med säkerhetsrondering ("field supervision") avses att en definierad grupp individer utför vissa uppgifter med syftet att sänka vissa risker så att de blir **acceptabla**. Dessa individer kan t ex vara drifttekniker och/eller externa vakter och ska ha god kompetens i gällande EHS&Q regler (speciellt SAT rutinen), fabrik, "Life saving rules" och skyddsutrustning. Det är en fördel om gruppen är densamma under hela stoppet. Denna grupp ska samarbeta med tillståndscentralen och är dess förlängda arm i fält.

Planen för säkerhetsrondering ska beakta följande risker:

- Antändning av brandfarliga gaser på grund av fordonstrafik, hetarbete , heta arbeten och tillfälliga elinstallationer på grund av utsläpp.
- Exponering av farliga kemikalier på grund av utsläpp.
- Samordningsrelaterade incidenter
- Incidenter relaterade till avvikelser från gällande regelverk och arbetstillstånd

Vid framtagandet av en Plan för säkerhetsrondering är det viktigt att beakta plan för övriga ronderingar, som Walk and talk, Take Care ronder och Skyddsinspektioner, för att få en bra helhet. Ansvarig för att göra en plan är Stoppchef. Denna ska godkännas av Samordningsansvarig eller av denne delegerad person.

Denna ska innehålla en beskrivning på hur säkerhetsrondering ska gå till:

- Vilka aktiviteter som ska utföras
- Hur ofta de ska ske

- Hur de dokumenteras
- Hur samverkan med arbetstillståndscentralen ska ske

Planen ska fokusera på följande aktiviteter:

- Hantera riskerna med läckande kemikalier från del av anläggning (t ex tankområde) som inte är avställd.
 - Kan eventuellt i viss mån hanteras med temporärt uppställda gasdetektorer.
 - Regelbunden gas mätning ska ske med definierat intervall
- Andra kemikalieläckage från definierat stopp område
 - Regelbunden gasmätning ska ske
- Samordning av arbeten:
 - Arbeten i höjdled
 - Brytning av process inklusive kapning av rör
 - Heta arbeten
 - Andra arbeten som kan påverka varandra.
- Kontrollera avspärrningar
- Kontrollera och bistå till efterlevnad:
 - Av arbetstillstånd
 - Ordning och reda
 - Övriga EHS&Q regler inklusive "Life saving rules"

4.8 Temporära placeringar och elinstallationer

4.8.1 Temporära placeringar

Alla temporära placeringar ska riskbedömas och dokumenteras på lista och karta i Arbetstillståndscentralen. Den som önskar ha en temporär placering ska:

- Ange position för temporär placering på en karta/plotplan
- Beskriva tillåtna aktiviteter och verktyg
- Göra en riskbedömning (beställs och planeras på samma sätt som en processriskanalys via PRAG-gruppen)
- Ange varaktighet

Samordningsansvarig eller av denne delegerad person tar beslut baserat på ovanstående och tillser att placeringen och underlag dokumenteras.

Temporära placeringar kan vara:

- Fältverkstäder
- Fika/mat områden/tält/barack/byggnad
- Verktygscontainer och förråd
- Plats för rökning
- Omklädningsrum
- Övriga tält/byggnader som används i arbetssyfte

- Väderskydd
- Temporär toalett
- Kemikaliebehållare (föreståndare brandfarlig vara ska kontaktas om relevant)

4.8.2 Tillfälliga elinstallationer

Tillfälliga installationer såsom byggkraft, dränkbara pumpar och belysning kräver inte tillstånd på berört område. Stoppchef ansvarar för att lista/tavla med positioner och typ upprätthålls. Ström tillåts vara tillslagen under stoppets varaktighet. EX uttag får användas för svets etc.

4.9 Inträde i slutet utrymme

4.9.1 Inträdesmöten

Närvarande på inträdesmöten under stoppet ska vara **minimum** representant SSO, Ansvarig utförare, Inträdesvakt och representant från Räddningsstyrka. Ansvarig utförare ansvarar för att delge innehåll av arbetstillstånd och räddningsplan till övriga utförare som skall göra inträde.

En person i arbetstillståndscentralen ska vara dedikerad för att hålla inträdesmöten och utfärda inträdestillstånd.

4.9.2 Räddningsplan

Räddningsplaner för varje planerat inträde ska vara färdigställda innan stoppet. (Detta innebär att det i god tid måste planeras vilka specifika inträden som ska göras).

Drivningsansvarig är den som tillser att en räddningsplan initieras. SSO ansvarar för innehållet i räddningsplanen.

Följande ska, minimum, delta:

- Representant SSO
- Representant räddningsstyrka
- Vid behov kan drivningsansvarig och andra relevanta resurser inkluderas.

Inför framtagande av räddningsplan krävs information från drivningsansvarig såsom: beskrivning av arbetsmomenten, antal personer som är involverade i inträden samt eventuell utrustning som krävs för att utföra jobbet.

Det är tillståndsgivarens ansvar att tillse att räddningsstyrkan är beredd att rädda för ett specifikt arbetstillstånd.

En räddningsplan ska innehålla:

1. Hur man larmar och vem som larmar	Generell del av Räddningsplan
2. Vem som koordinerar en räddningsaktion (Driftledare)	Generell del av Räddningsplan
3. Hur larmas räddningstjänst (Driftledare)	Generell del av Räddningsplan
4. Hur larmas Räddningsstyrka	Generell del av Räddningsplan
5. Radiokanal för kommunikation.	Generell del av Räddningsplan

6. Hur ska man agera vid strömbortfall och eventuell belysning i det slutna utrymmet upphör (godkänd ficklampa skall vara tillgänglig i behållaren)	Generell del av Räddningsplan
7. Hur säkerställa säker räddning (rädda de som räddar)	Generell del av Räddningsplan
8. Räddningsutrustning: utrustning som behövs för att rädda i det slutna utrymmet samt beskrivning på hur räddning ska ske (lämplig fästpunkt etc.)	Specifik del av Räddningsplan

Övriga risker hanteras på arbetstillståndet.

Den specifika delen av Räddningsplanen kan vara gemensam för olika kärl av samma typ.

4.9.3 Räddningsstyrka

En separat räddningsstyrka ska vara tillgänglig under dagtid under stoppet eller annan tid enligt separat överenskommelse. Denna ska ha relevant kompetens. Annan tid är driften räddningsstyrka enligt normala rutiner.

4.10 Andningsskydd

Inför stoppet tas en lathund fram som beskriver vilka typ av andningsskydd som krävs vid olika situationer; speciellt vid brytning av process och inträde. Denna ska bl a baseras på:

- Ämnets beskaffenhet; potentiell påverkan på människa, fysikaliska egenskaper etc
- Hur väl ämnets närvaro kan detekteras
- Rengörings – och avställnings rutiner
- Typ av arbete (arbetet kanske tillför kemikalier; t ex svetsning, kolsyreblästring och användande av kemikalier)

Ansvarig för detta är Samordningsansvarig eller av denne utsedd person.

Vid inträde ska mätning av kemikalie koncentration (om möjligt) i första hand avgöra vilket andningsskydd som krävs.

4.11 Utbildning

Alla som berörs av denna rutin ska få lämplig utbildning om denna och övriga site regler. En utbildningsplan tas fram i god tid innan stoppet av Stoppchef. Denna godkänns av Samordningsansvarig eller av denne delegerad person.