

Entreprenörsföreskrifter gällande för Perstorp Oxo AB, Stenungsund och Nol

Innehåll

1. Kännedom.....	2
2. Lagar och förordningar	2
3. Kontaktperson	2
4. Personallista	2
5. Uppdragsgivarens förbehåll.....	2
6. Tillrättavisning (erinran)	3
7. Droger	3
Berusningsmedel	3
8. Rökning	4
9. Tidredovisning	4
10. Arbetstid	4
11. Skyddsombud	4
12. Information om skydd och miljö	Error! Bookmark not defined.
13. Tjänstbarhetsintyg	5
14. Nödlarm	5
15. Skyddsföreskrifter	5
16. Arbetstillstånd	5
17. Grävtillstånd	5
18. Riskbedömning	6
Min jobbanalys (RA 5)	6
19. Take Care-observationer	6
20. Leverans av material	6
21. Utrustning och verktyg	6
22. Lyftanordningar	7
Arbetsutrustning	7
23. Höghöjdsarbete	7
Ställningsbygge	7
Stegar och arbetsbockar	7
24. Kemikalier	7
25. Lånad utrustning	8
26. Fordon	8
Truck	8
Skylift	9
Diesel- och motordrivna aggregat	9
Cyklar	9
27. Fotografering	9
28. Entreprenörs ansvar för arbetsplatsen	9
29. Elsäkerhet	9
Arbetsbodar etc	9
Elutrustning tillhörande entreprenörsfirmor	9
Tillfällig el	10
Arbete på elektrisk utrustning	10
Övrigt	10

1. Kännedom

Det är varje entreprenörs skyldighet att tillse att företagets anställda delges dessa föreskrifter i god tid före arbetet påbörjas vid Perstorp Oxo AB. Ändringar i dessa föreskrifter och andra rutiner som är hänvisade i denna föreskrift införs med en övergångsperiod på 30 dagar efter att ändringen sker till verkställighet. Kontaktpersonen på Perstorp Oxo AB skall delge entreprenörens ansvarige chef ändringar i dessa föreskrifter.

Om Entreprenör tar in UE för resurssättning måste entreprenör tillse att denna handling delges i god tid på samma villkor som för egen personal.

2. Lagar och förordningar

Arbetet ska bedrivas i enlighet med gällande statliga lagar och föreskrifter, brandlagstiftning, försäkringsbolagens gällande allmänna försäkringsvillkor samt Perstorp Oxo AB:s speciella skydds- och brandföreskrifter.

Entreprenören, och dess eventuella UE, skall vara godkända av de fackliga organisationer som är verksamma vid Perstorp Oxo AB för att få utföra arbete inom anläggningen. Detta fångas upp via MBL-avstämning lokalt på site.

3. Kontaktperson

För varje specifikt entreprenörsuppdrag har Perstorp Oxo AB en namngiven kontaktperson, som meddelas entreprenören vid beställning.

Kontaktperson kan ändras före och under uppdragets genomförande. Om kontaktperson ändras så är det Perstorps ansvar att förmedla denna information till berörda parter.

Entreprenören ska i god tid före arbetets start lämna ett passerkortsunderlag till Perstorp Oxo AB. Detta ska signeras av arbetsgivaren och lämnas till kontaktperson.

4. Personallista

Innan arbetet påbörjas och under arbetets gång, ska entreprenören lämna förteckning över sin personal (namn och födelsedatum) till Perstorp Oxo AB:s kontaktperson. Även entreprenörens kontaktperson med aktuell mail och telefonuppgifter ska lämnas. Varje entreprenörsanställd ska ha giltig legitimation, som ska kunna visas upp på begäran.

5. Uppdragsgivarens förbehåll

Om entreprenörsföretaget, dennes anställda eller dennes anlitate UE, inte uppfyller sina arbetsgivareförpliktelser eller inte uppfyller de krav som angivits i dessa entreprenörsföreskrifter och Perstorp Oxo AB:s arbetsmiljöföreskrifter, har Perstorp Oxo AB:s kontaktperson alltid rätt att beordra entreprenörsföretaget eller entreprenören (och dess anställda) att omedelbart upphöra med uppdraget och lämna Perstorp Oxo AB:s område utan rätt till ersättning för beställda men ännu ej genomförda delar av pågående uppdrag. Ersättning för färdigställda delar som utförts enligt avtal och godkänts av Perstorp Oxo AB berörs ej för entreprenörsföretaget eller entreprenören.

Perstorp Oxo AB:s rätt ovan att beordra entreprenörsföretaget eller entreprenören att omedelbart upphöra med uppdraget och lämna Perstorp Oxo AB:s område, gäller oavsett vad som anges nedan i [punkt 6 Tillrättavisning \(erinran\)](#), om Perstorp Oxo anser att

överträdelsen är av sådan allvarlig och grundläggande art att tillrättavisning inte är tillräckligt i det aktuella fallet.

6. Tillrättavisning (erinran)

Vi vill att alla ska lära sig göra rätt varför vi tillämpar nedanstående typ av tillrättavisning, för att ge alla en chans att följa våra föreskrifter och regler.

Detta innebär att vid 1:a allvarliga överträdelsen får personen en muntlig tillsägelse och tillbud skrivs. Tillsägelse och tillbud dokumenteras med namn och företag.

Vid 2:a allvarliga överträdelsen görs en dokumenterad erinran med namn och företag med berörd kontaktperson och arbetsledare från berört företag. Här beskrivs tydligt konsekvenserna vid ytterligare en överträdelse.

Vid den 3:e allvarliga överträdelsen görs en dokumenterad erinran med berörd chef på företaget, Perstorps kontaktperson och ansvarig avdelningschef. Därefter beslutar ledningsgruppen på den funktionen, t.ex. UH-ledning, om personen ifråga ska avvisas och för hur länge, enligt [punkt 5 Uppdragsgivarens förbehåll](#).

Vid 2:a allvarliga överträdelsen från ett och samma företag inkl dess UE, görs en dokumenterad erinran med berörd arbetsledare och chef på företaget, Perstorps kontaktperson och ansvarig avdelningschef där det tydligt beskrivs om konsekvenserna vid ytterligare en överträdelse.

Vid den 3:e allvarliga överträdelsen från ett och samma företag inkl dess UE, görs en dokumenterad erinran med berörd arbetsledare och chef på företaget, Perstorps kontaktperson och ansvarig avdelningschef och funktionschef. Därefter beslutar siteledningen om konsekvenserna huruvida företaget ska avvisas från det berörda arbetet, alla pågående arbeten och för hur länge enligt [punkt 5 Uppdragsgivarens förbehåll](#).

Ansvarig för att utföra och dokumentera erinran är beställare/projektledare.

7. Droger

LSR Site Ste – Ingen alkohol eller andra droger ID 75479

Entreprenörsföretaget ska ha en drogpolicy och på anmodan uppvisa denna för Perstorp Oxo AB:s kontaktperson.

Berusningsmedel

Personer, påverkade av alkoholhaltiga drycker eller droger, får ej vistas inom industriområdet. Det är var och ens skyldighet att tillse att påverkade personer förmås lämna industriområdet.

Slumpvisa drog- och alkoholtester kan förekomma. En person som inte vill bli testad eller avviker på annat sätt hanteras som att ha testats positivt.

Entreprenör som ertappas påverkad av alkohol eller droger, avhyses omgående från industriområdet och hans/hennes arbetsgivare informeras för att ordna så att personen kommer hem på ett säkert sätt (se företagets Life saving rules ID75479 LSR Site Ste - Ingen alkohol eller andra droger).

Vid påvisad påverkan av alkohol stängs entreprenören av från Perstorp Oxo AB:s industriområde i tre månader. Vid upprepade alkoholförseelse eller vid påverkan av droger gäller livstidsavstängning från industriområdet.

Alkoholhaltiga drycker får inte föras in på industriområdet.

Vid intag av narkotikaklassade läkemedel, t ex lugnande, starka smärtstillande eller sömnmedel som receptförskrivits av läkare ska personens närmaste chef vara informerad ifall ett alkohol- eller drogtest skulle göras.

8. Rökning

Rökning är förbjuden inom industriområdet.

I anslutning till industriområdet finns anvisade rökkurer där skylt "**Rökning tillåten**" är uppsatt.

9. Tidredovisning

Entreprenörens anställda ska, om det avtalats så, redovisa sin tid i Perstorp Oxo AB:s underhållssystem. Tidsedel skall signeras digitalt av Perstorp Oxo AB:s kontaktperson och fakturaunderlaget skickas till leverantör efter varje månad. Kontaktperson ansvarar för att tider läggs in i systemet.

10. Arbetstid

Entreprenören ska, om ej annat överenskommits, tillämpa Perstorp Oxo AB:s arbetstider (07:00 – 16:00) och tider för raster.

11. Skyddsombud

Perstorp Oxo har skyddsombud som fungerar som representant för ordinarie och inhyrd personal.

Om entreprenörens arbetsstyrka är 5 personer eller fler, ska entreprenören ha skyddsombud i den egna organisationen. Vid varje upphandling ska tydliggöras om entreprenören behöver ha egna skyddsombud på plats.

All personal ska vara utbildad i brandsläckning.

12. Utbildningskrav

Alla entreprenörer som ska arbeta på Perstorp Oxo AB:s industriområde ska ha genomgått en interaktiv utbildning som tillhandahålls av SSG, (SSG Entré Basic Course och SSG Chemical Safety).

Vid ankomst till site genomgås utbildning i sitens Safety training center (inklusive godkänt kunskapstest).

Efter godkänd säkerhetsutbildning enligt ovan erhålls passerkort och en broschyr med sitens lokala regler till industriområdet. Dessa ska alltid bäras med vid vistelse på området.

Alla entreprenörer samt eventuella underentreprenörer skall kunna kommunicera på svenska eller engelska. I undantagsfall är det tillräckligt att arbetsledning på plats uppfyller språkkravet.

13. Tjänstbarhetsintyg

Personal som ska arbeta i area 24 och area 28 (Nol) ska ha ett giltigt tjänstbarhetsintyg och aktuell hårdplastutbildning. Kopia på dessa lämnas till Perstorp Oxo:s kontaktperson innan arbete får påbörjas.

14. Nödlarm

Entreprenörsanställd ska personligen registrera sin närvaro med hjälp av Perstorp Oxo AB tillhandahålllet passerkort, för att säkerställa krav på närvaroredovisning vid eventuellt nödlarm.

15. Arbetsmiljöföreskrifter

LSR Site Ste – Rätt skyddsutrustning 73839, Site Ste – Säkert arbetstillstånd ID 70476, Tillbudsrapportering ID 1499)

Perstorp Oxo AB:s arbetsmiljöingenjör ansvarar för tolkningen av arbetsmiljöfrågor på arbetsplatsen.

Perstorp Oxo AB gör regelbundna ronder för att övervaka att nödvändiga skydds- och ordningsarbeten utförs. Personalens instruktioner ska efterföljas.

Upprepade förseelser mot Perstorp Oxo AB:s arbetsmiljöföreskrifter är skäl till avhysning enligt [punkt 5](#) ovan.

Tillbud och olycksfall utreds tillsammans med Perstorp Oxo AB:s kontaktperson enligt Perstorp Oxo AB:s interna skyddsrutiner, se Tillbudsrapportering ID 1499. **Kopia** på entreprenörsföretagets olycksfallsrapport ska lämnas till Perstorp Oxo AB:s arbetsmiljöingenjör.

Personlig skyddsutrustning och övrig utrustning som erfordras för arbetets säkra utförande, tillhandahålls av entreprenören. Undantag är sådan utrustning som inte kunnat förutses t ex gasmask, friskluftsmask etc. Se LSR Site Ste – Rätt skyddsutrustning 73839

Brandsläckningsutrustning tillhandahålls av Perstorp Oxo AB för utlåning.

Arbete som innebär inträde i slutna utrymmen kräver särskild skyddsutrustning enligt LSR Site Ste – Säkert arbetstillstånd ID 70476. Entreprenör som utför sådant arbete ska vara utbildad och väl förtrogen med denna typ av utrustning. Entreprenören ansvarar för att personalen har erforderlig utbildning och ska på anmodan uppvisa dokumentation över genomförd utbildning. LSR Site Ste – Arbete i slutet utrymme ID 78915.

16. Arbetstillstånd

Särskilda arbetstillstånd erfordras för arbete inom fabriksanläggningen, verkstadsbyggnaden undantagen. För gällande regler om arbetstillstånd, se Site Ste – Säkert arbetstillstånd ID 70476.

17. Grävtillstånd

Vid grävning eller liknande erfordras ett särskilt grävtillstånd för att säkerställa att ingen kabel eller rörledning finns i marken inom grävområdet. Grävtillståndet skall förhandsbokas så tidigt som möjligt, för att ge tid till undersökning och eventuell utsättning samt förhindra försening av grävarbetet.

18. Riskbedömning

Site Ste – Säkert arbetstillstånd ID 70476.

En riskbedömning för det arbete som ska utföras måste alltid utföras före varje arbete. Om möjligt ska entreprenörens riskbedömning bifogas bekräftelsen på arbetet, senast en vecka innan arbete startas.

Därefter görs en riskbedömning enligt RA (Risk assessment routine) som är en riskanalysprocess för att säkerställa att alla arbetsmoment kan utföras på ett säkert sätt på Perstorp Site Stenungsund.

RA utförs tillsammans med entreprenörens riskbedömning samt eventuellt andra discipliner som kan påverka/påverkas. RA skall dokumenteras enligt SAT-rutinen.

Min jobbanalys (RA 5)

Före igångsättning av ett arbete skall en förenklad riskanalys, "Min jobbanalys" genomföras av den som ska utföra arbetet. Analysen görs när man står på arbetsstället innan arbetet påbörjas.

"Min jobbanalys" ska kunna visas upp t ex vid en skydds rond eller observation. Efter avslutat arbete ska den ifyllda riskanalysen häftas ihop med tillstånd och lämnas in.

Häften med "Min jobbanalys" finns att hämta på förråden i Stenungsund och Nol, i portvakten i Stenungsund samt i respektive kontrollrum.

19. Take Care-observationer

För att skapa en så säker arbetsplats som möjligt gentemot människa/teknik/organisation, utför alla anställda observationer i syfte att höja kunskap och medvetenhet om säkerhet.

Observationer kan förekomma både planerat och oannonserat då detta är ett arbetssätt som Perstorp Oxo använder.

20. Leverans av material

För leverans av material ska entreprenören, om inte annat överenskommits vid beställningstillfället, ta kontakt med Perstorp Oxo AB:s kontaktperson för anvisning av lämplig tidpunkt för leverans och lagringsplats för godset.

Entreprenören är ansvarig för täckning och annat erforderligt skydd för godset.

21. Utrustning och verktyg

LSR Site Ste – Lyftarbeten ID 76643 samt LSR Site Ste – Arbete på höjd ID 70114.

Entreprenören är skyldig att själv hålla och ansvara för den utrustning och de verktyg som krävs för arbetets utförande, om ej annat skriftligt överenskommits.

Tänk på att utrustning som används i Area24 & 28 ska saneras innan man lämnar arbetsplatsen, verifiera tillvägagångssätt med din kontaktperson.

Den utrustning, som kräver besiktning ska, genom entreprenörens försorg, underkastas fortlöpande tillsyn och besiktning. Detta ska vara dokumenterat och lämnas till Perstorp Oxo AB:s kontaktperson innan arbetet påbörjas, undantaget stegar/arbetsbockar vars dokumentation ska kunna uppvisas på anmodan.

22. Lyftanordningar

För att entreprenör ska få använda lyftanordningar och lyftredskap inom Perstorp Oxo AB:s anläggning, ska praktiska och teoretiska kunskaper med avseende på säker användning av utrustningen finnas dokumenterat. Dokumentationen över detta ska lämnas till Perstorp Oxo AB:s kontaktperson innan arbetet påbörjas.

Arbetsutrustning

För att entreprenör ska få använda arbetsutrustning som kan medföra särskild risk för ohälsa eller olycksfall inom Perstorp Oxo AB:s anläggning, ska praktiska och teoretiska kunskaper med avseende på säker användning av utrustningen finnas dokumenterat. Dokumentationen över detta ska lämnas till Perstorp Oxo AB:s kontaktperson innan arbetet påbörjas.

23. Höghöjdsarbete

LSR Site Ste – Arbete på höjd ID 70114.

Respektive arbetsgivare ska förse arbetstagarna med säkerhetsutrustning, och se till att arbetsplatsen blir säkrad/avspärrad enligt Perstorp Oxo:s instruktion för höghöjdsarbete. Vid höghöjdsarbete måste handverktyg vara säkrade.

Ställningsbygge

LSR Site Ste – Arbete på höjd ID 70114.

Verksamhetsansvarig för ställningsbyggnation på Perstorp Oxo är chef för Mek & Svets.

Den som använder ställningen ansvarar för att ställningen används säkert. Fel på ställningen rapporteras till Perstorp Oxo:s ställningsansvarig.

När ställningen är godkänd och besiktigad av behörig ställningsbyggare, kompletteras skylten med grön bricka, även försedd med nummer, där kontrolldatum och signatur är påförd. Ställningen är därmed klar för användning.

Ställning får ej användas som förankring för lyftredskap. Undantag gäller om ställningsentreprenören godkänt ställningsmaterialet för lyft eller lyftanordning enligt definierad vikt. Detta dokumenteras i ställningsbyggarens riskbedömning och märks på plats med gul skylt.

Stegar och arbetsbockar

LSR Site Ste – Arbete på höjd ID 70114.

Stegar, arbetsbockar som entreprenören tar med in på Perstorp Oxo:s anläggning ska vara märkta med firmanamn. Kontrollprogram skall kunna uppvisas på anmodan. Stegar, arbetsbockar ska uppfylla gällande lagkrav.

24. Kemikalier

Av två anledningar har Perstorp en kemikaliegranskningsprocess som gäller vid intag av kemikalier:

- För att kunna bedöma och minska risken för exponering till människa och miljö.
- För att säkerhetsställa att vi inte får ytaktiva ämnen i processen, då dessa kan kontaminera våra slutprodukter.

En entreprenör som för in en kemikalie till Perstorp Oxo:s anläggningar ska göra följande:

1. Meddela kontaktpersonen som kontaktar EHSQ-avdelningen för att få godkännande att ta in kemikalie på siten.
2. Kontrollera att den kemiska produkten inte innehåller silikon. Detta kan göras genom att be kemikalieleverantören om ett statement att produkten inte innehåller Silikon eller PTFE-oljor. Detta statement ska sedan kontaktpersonen redovisa till Perstorps Oxo:s kvalitetsavdelning.

När steg 1 och 2 enligt ovan är uppfyllda meddelar kemikalieansvarig till kontaktpersonen att kemikalien är godkänd för intag.

25. Lånad utrustning

När arbetet slutförts ska varje entreprenörsanställd återlämna lånad utrustning innan de lämnar Perstorp Oxo AB:s anläggning. Ej återlämnad utrustning debiteras entreprenadfirman.

26. Fordon

Allmänna trafikregler gäller på siten. Om detta inte respekteras, kommer personen ifråga att avhysas från industriområdet.

Parkera endast på anvisad yta, viktigt att respektera detta då många fordon förflyttar sig inom siteområde.

Fordon tillhörande entreprenör, leverantör eller transportföretag, tillåts passera för att avlämna eller avhämta gods sedan de av portvakten erhållit tillfälligt bilpass. Bilpasset ska återlämnas efter varje besök.

Om föraren saknar giltig skyddsinformation skall Perstorp Oxo AB:s kontaktperson medfölja fordonet vid inpassering och ansvara för att fordonet snarast möjligt avlägsnas från industriområdet. Undantaget är direkttransport till Underhålls förnödenhetsförråd.

Långtidskontrakterade entreprenörer kan ansöka om fast bilpass. Detta godkänns av kontaktperson och portvakt. Bilpasset gäller till kontraktstidens slut eller till dess det återkallats.

Fordon som utrustats med mobiltelefon eller kommunikationsradio ska ha dessa avstängda inom Perstorp Oxo AB:s anläggning.

Truck

LSR Site Ste – Resa och köra säkert (inom siten) ID 76027.

För att entreprenör skall få använda egen truck eller hjullastare, ska ett serviceintyg på maskinen uppvisas till Perstorp Oxo AB:s truckansvarige (mekchef).

För att entreprenör ska få köra truck eller hjullastare inom Perstorp Oxo AB:s område, krävs giltigt truckkort (av branschen godkända utbildningar ex TLP2) eller yrkesbevis samt ett skriftligt tillstånd från entreprenörens arbetsgivare. Detta ska uppvisas till Perstorp Oxo AB:s truckansvarige, som därefter skriver ut ett körtillstånd som gäller inom Perstorp Oxo AB:s anläggning.

Tillståndet är personligt och gäller i fem år (5). Truckansvarig har rätt att återkalla körtillståndet med omedelbar verkan.

Skylift

LSR Site Ste – Arbete på höjd ID 70114.

Entreprenör som använder skylift inom Perstorp Oxo AB:s anläggning ska ha den utbildning som krävs samt giltigt förarbevis. För att kunna få ett förarbevis inom Perstorp Oxo AB:s anläggning, ska utbildningsbevis för en av branschen godkänd utbildning uppvisas för Perstorp Oxo AB:s truckansvarige som skriver ut ett förarbevis.

Förarbeviset är personligt och gäller i fem år (5). Truckansvarig har rätt att återkalla förarbeviset med omedelbar verkan.

Diesel- och motordrivna aggregat

För införande av diesel- och motordrivna aggregat inom anläggningen krävs att dessa är utrustade med nödstoppsutrustning för avstängning av motorerna.

Cyklar

LSR Site Ste – Resa och köra säkert (inom siten) ID 76027.

Cyklar inom Perstorp Oxo AB:s område ska vara märkta med namn och företag. Cyklar ska vara väl underhållna. Cyklar får ej framföras i processareor, uppställningsplats finns intill processareor.

27. Fotografering

All fotografering, filmning eller annan avbildning är förbjuden utan tillstånd enligt blankett Fototillstånd ID 18403.

28. Entreprenörs ansvar för arbetsplatsen

Det åligger varje entreprenör att hålla arbetsplatsen i ordning, så att god arbetsmiljö upprätthålls.

Entreprenören ansvarar för uppstädning av arbetsplatsen och att den, då arbetet avslutats, lämnas städad och godkänd av Perstorp Oxos driftpersonal.

Varje entreprenör har ett ansvar för sin egen och andras säkerhet och att vi alla följer våra regler och rutiner.

29. Elsäkerhet

Arbetsbodar etc

Container, arbetsbod etc med golv eller väggar i metall som avses nätanslutas, ska skyddas av jordfelsbrytare med högst 30 mA märkutlösningsström.

Elutrustning tillhörande entreprenörsfirmor

Då entreprenören ska använda egen utrustning såsom centraler, variatoruttag, svetsaggregat, elektriska handverktyg, skarvsladdar, belysningsarmaturer etc, ansvarar entreprenören för att utrustningen kontrolleras före användning och att utrustningen uppfyller tillverkarens anvisningar och alla gällande myndighetskrav, såsom Elsäkerhetsverkets föreskrifter, standarder etc. Kontroll av detta sker genom stickprov av Perstorp Oxo AB:s elavdelning, som kan infordra intyg på att utrustningen är kontrollerad och uppfyller gällande krav. Uttag i centraler och variatoruttag etc med en märkström $\leq 16A$ ska skyddas av jordfelsbrytare med högst 30 mA märkutlösningsström.

Tillfällig el

Vid alla tillfällen då arbetsplatsen lämnas t ex vid rast och/eller förrådsbesök, ska all elutrustning stängas av och i förekommande fall skyddas mot väta.

Arbete på elektrisk utrustning

Reparation eller ingrepp i elektrisk utrustning får endast utföras av behörig installatör eller av Perstorp Oxo AB:s elavdelning.

Övrigt

Kabelstegar och el/instrumentutrustning i anläggningen får **EJ** användas för att hänga utrustning i, som avlastningsytor eller att klättra på.

Vid svetsning skall återledaren anslutas så nära svetsstället som möjligt.

Lokala rutiner du som entreprenör måste känna till finns på vår hemsida, se länk:

https://www.perstorp.com/sv-se/about/locations/site_stenungsund/contractors

Perstorp Oxo AB

Vid eventuella frågor och förbättringsförslag kontakta:

Underhållschef Mats Olovsson

Tel växel: 0303-72 86 00

Mail: mats.lovsson@perstorp.com