

LSR Site Ste - Säkert arbetstillstånd



Säkert arbetstillstånd

Alla arbeten måste riskbedömas Om inget annat sägs måste du ha ett säkert arbetstillstånd

Referenser till andra rutiner.....	2
1 SYFTE OCH MÅL.....	3
2 OMFATTNING	3
3 ROLLER OCH ANSVAR.....	3
4 MINIMIKRAV.....	4
4.1 Generella krav.....	4
4.1.1 Akuta arbeten	4
4.1.2 Underhållstopp	4
4.2 Dokumentation av blanketter och tillstånd.....	5
4.2.1 Ifyllnad	5
4.2.2 Lagring	5
4.3 Inför riskanalys	5
4.4 Risknivåbedömning	5
4.4.1 Kriterier	6
4.4.2 Beräkning av risk.....	6
4.4.3 Nivå för risk	6
4.4.4 Riskmatris.....	7
4.5 Flödesmatris (Vem gör vad)	7
4.5.1 Ordinarie SAT.....	7
4.5.2 SAT som utförs av en utförare som är utbildad till behörig kontrollant på sin egen arbetsplats.....	7
4.6 RA1 – Risker med arbetsmomenten	8
4.7 RA2 – Risker med arbetsmomenten på plats.....	8
4.8 Förberedelser inför utförande.....	8
4.8.1 Inför förberedelse och kontroll på plats	8
4.8.2 På plats	9
4.8.3 Inför att tillstånd ska tas ut	9

4.9	RA4 – Risker i samband med andra arbeten på samma plats.....	9
4.9.1	Vid veckoplanering.....	9
4.9.2	Samma dag.....	9
4.10	Tillståndsgivning för tillträde	10
4.10.1	När tillstånd för tillträde inte krävs	10
4.10.2	Olika typer av tillstånd som finns på tillträdesblanketten	10
4.10.3	Information som måste finnas på tillstånd för tillträde.....	11
4.10.4	Villkor för när ett tillstånd upphör och måste förnyas	11
4.10.5	Hur länge ett tillstånd kan förlängas	11
4.11	RA3 – Kontroll på plats innan tillstånd för start av arbete ges.....	12
4.12	RA5 – Min Jobbanalys, kontroll på plats innan start.....	13
4.13	Under arbetets gång.....	13
4.14	RA6 – Kontroll på plats efter utfört arbete	13
5	UTBILDNING.....	14
5.1	Personer som ska utbildas.....	14
5.2	Frekvens av utbildning.....	14
5.3	Ämnen vid utbildning.....	15
5.4	Minikrav för utbildning	15
5.5	Dokumentering av utbildning.....	16
5.6	Audit.....	16
6	DEFINITIONER.....	16

Referenser till andra rutiner

ID xxxxx	Blankett Tillstånd för tillträde
ID xxxxx	RA-blankett
ID 82312	Standard operating procedure (SOP)
ID 73839	LSR Site Ste - Rätt skyddsutrustning
ID 78915	LSR Site Ste - Arbete i slutet utrymme
ID70114	LSR Site Ste - Arbete på hög höjd
ID 81629	LSR Site Ste - LoToTo
ID 79549	LSR Site Ste - Bortkoppling av säkerhetsanordning
ID 76643	LSR Site Ste - Lyftarbete
ID 74725	LSR Site Ste - Säker brytning
ID 79618	LSR Site Ste - Heta arbeten

ID 73768 LSR Site Ste - Den gyllene regeln

ID 19605 AO-processen

1 SYFTE OCH MÅL

Alla arbeten ska vara riskanalyserade, åtgärder vidtagna för att minimera riskerna och vara godkända, innan arbete kan påbörjas.

Syftet är att skapa säkra arbetsförhållanden, minimera utsläpp och störningar vid alla arbeten. Denna rutin är en miniminivå för riskanalyser och åtgärder på alla arbeten.

Alla risker ska dokumenteras och sparas.

Alla arbeten ska godkännas av behörig personal.

Vid vissa rutinarbeten kan SAT ersättas av SOP (Standard Operation Procedure).

2 OMFATTNING

Inga arbeten får startas utan att en riskbedömning är gjord och riskerna hanterade så en tolerabel risknivå erhålls.

Denna rutin omfattar alla arbeten som saknar en godkänd SOP.

Rutinen gäller även för arbete i permanenta och temporära verkstäder och vid driftens egna arbeten då någon SOP inte finns.

3 ROLLER OCH ANSVAR

Nivå	Roll	Ansvar
1	SAT-utbildare	Utbilda tillståndsgivare.
2	Tillståndsgivare	Utfärda säkert arbetstillstånd.
3	Behörig kontrollant	Godkänner kontroll på plats inför arbete (RA3) och efter arbetets slut eller avslut för dagen (RA6).
4	Ansvarig för utförande	Se till att alla utförare har tagit del av och förstått RA1 till RA4 och att RA5 och RA6 utförs.
5	Områdeskunnig	Utför riskanalyser enligt RA2.
6	Utförare	Utföra arbetet enligt genomgång av RA1 till RA4 och utföra RA5 och RA6. Utbildad i SAT eller ha en handledare som är det.
7	Beredare	Utför beredning av arbetsorder.
8	Övriga	Känna till SAT-rutinen, följa regler för vistelse i verkstäder och anläggning samt utföra RA5 vid vistelse i anläggning eller ha en handledare som är det.

Nivå 1, 2, 3 och 5 kan vara samma person. Nivå 4, 5, 6 och 7 kan vara samma person.

Endast anställda som är formellt godkänd kan utfärda säkert arbetstillstånd (SAT) och utföra kontroll på plats.

Tillståndsgivare (Nivå 2) ansvarar för att riskerna enligt RA1, 2 och 4 ligger på en tolerabel nivå och att risker och åtgärder förmedlas till ansvarig för utförande (Nivå 4) samt utse behörig kontrollant (Nivå 3) för att utföra RA3 och RA6.

Behörig kontrollant (Nivå 3) ansvarar för att riskerna ligger på en tolerabel nivå efter RA3 och RA6 är utförd och att RA3 förmedlas till ansvarig för utförande (Nivå 4).

Ansvarig för utförande (Nivå 4) ska förmedla risker och åtgärder till samtliga utförare (Nivå 6).

Alla utförare (Nivå 4 och 6) ska alltid ha full förståelse för de risker och åtgärder som är förknippade med det arbete som ska utföras (inkl. risker med omgivande faktorer), enligt SAT.

Alla utförare (Nivå 6) ska vara utbildade i SAT eller ha en godkänd SAT handledare med vid arbetet.

Alla som vistas i anläggningen eller i verkstäder ska kunskaper om när SAT krävs och utföra RA5 eller ha en handledare med som kan det.

Det är **avdelningschefen** som ansvarar för att den anställde/utföraren har relevant utbildning enligt SAT och kompetens vid varje arbete eller vistelse i anläggning och verkstäder. Se utbildning kap 5.

Det är **anläggningsägaren/fabrikschefen** som ansvarar för att dokumentation lagras enligt denna SAT-rutin efter utfört arbete.

4 MINIMIKRAV

4.1 Generella krav

SAT krävs för alla arbeten som inte täcks av SOP.

Ett flertal discipliner/utförare kan innefattas i samma SAT. Så länge allas utföranden innefattas i riskanalysen. Annars krävs en SAT per arbete och utförare.

4.1.1 Akuta arbeten

Vid akuta fall så utförs RA1, RA2 i samband med RA4.

4.1.2 Underhållstopp

Vid underhållstopp tar stopp & planering fram beredningsunderlag som planeras ut i en plan. Utförare för varje disciplin tar fram RA1 och tillstånd. För att hantering skall fungera med en stor andel aktiviteter som skall utföras under samma period så används pappersunderlag för RA1 & Tillstånd. Dessa skall inför första arbetsdag vara inlämnade minst 5 arbetsdagar till tillståndscentral. Därefter skall underlag lämnas in efter avstämningsmöte för utförande nästkommande dag.

Enligt plan så är det kritiska arbete som har förtur då alla arbete inte kan startas upp samtidigt. För uppföljning av utförande samt överlämning till nästa disciplin används "lakan", disciplinansvariga måste lämna över till nästa disciplin dels via direktkontakt samt lakan.

Arbete som är likartade inom sin disciplin och sker på avställd utrustning samt är placerade i geografisk närhet till varandra kan utföras på samma tillstånd om tillståndsgivare bedömer detta vara ok.

4.2 Dokumentation av blanketter och tillstånd

4.2.1 Ifyllnad

Alla risker som kommer fram vid RA1 till RA4 ska fyllas i på RA-blanketten.

Om ingen risk kan ses i något enskilt steg av RA1 till RA4 så ska RA-blanketten fyllas i med det RA-numret och att ingen risk är funnen.

Vid planerade arbeten ska RA-blankett fyllas i digitalt med RA1, RA2 och bifogas som länk på arbetsordern/uppgiften. RA3 och RA4 fylls normalt sett i för hand men kan med fördel även fyllas i digitalt om möjlighet finns. Vid akutfall så kan hela RA-blanketten fyllas i för hand.

- Tillträde signeras på Tillträdestillståndet.
- RA1, RA2, RA4 och RA3 signeras på RA-blanketten.
- RA5 utförs på blocket för "Min jobbanalys".
- RA6 signeras på Tillträdestillståndet.

4.2.2 Lagring

När RA-blanketten bifogas på arbetsordern/uppgiften ska den sparas på N: och döpas med AO-nummer ev. uppgiftsnummer och placering.

T.ex. [AO1234567_Uppg10_P-22116-A.xlsx](#) under [N:\Skydd\Skydd_Public\Montageriskanalyser](#)

Vid avslut av arbete (efter RA6 är klart) ska tillståndsgivare (Nivå 2) spara alla tillstånd, RA-blanketter och Min jobbanalys tillsammans i minst tre månader.

4.3 Inför riskanalys

För att en korrekt bedömning av RA1 till RA5 ska kunna utföras så måste beredningen av varje uppgift på arbetsordern vara/ha:

- Ifylld med vilka moment som ska utföras på uppgiften och som kan vara en risk för person, miljö och processtörning samt hur dessa ska utföras.
- En kvalité så riskanalyserna för uppgiften/arbetet kan utföras korrekt.
- Med den typ av personal som krävs för att kunna utföra arbetet.

4.4 Risknivåbedömning

Bedömning av risknivån görs för att ta reda på om riskerna i samband med arbetsmoment som ska utföras är tolerabla eller inte. Om en risk inte är tolerabel ska åtgärder utföras så att riskerna minimeras. Där efter ska en ny bedömning av risknivån utföras. Om det inte går att få en tolerabel risknivå så skall inte arbetsmomentet utföras.

Alla risker i RA1, RA2, RA3 och RA4 ska ha en risknivåbedömning.

4.4.1 Kriterier

I och med att RA1 och RA2 bedöms i förväg innan det är känt vem som ska utföra arbetsuppgifterna så ska bedömningen utgå från en utförare med normal/förväntad kunskap för den typen av arbete.

Om utföraren har lägre kunskaper ska risker som kan uppstå i samband med det tas med vid tilldelningen av arbetsuppgiften på RA-blanketten.

Riskenivån bedöms enligt följande kriterier:

- Sannolikhet
 - 0 - Mycket osannolikt
 - 1 - Osannolikt/Inte troligt
 - 2 - Mindre sannolikt/Möjligen
 - 3 - Sannolikt/Troligen
- Konsekvens för person
 - 0 - Borttagen
 - 1 - Första hjälpen
 - 2 - Medicinsk behandling
 - 3 - LTA eller värre
- Konsekvens för miljö
 - 0 - Borttagen
 - 1 - Litet utsläpp, lätt att återställa
 - 2 - Medelstort utsläpp, kräver insats för att återställa
 - 3 - Stort utsläpp, stor insats för att återställa
- Konsekvens för processtörning
 - 0 - Borttagen
 - 1 - Mindre störning, lokal processdel
 - 2 - Medelstor störning, en area med förlorad produktion/omarbetning
 - 3 - Stor störning, en eller flera areor eller fel på produkt till kund

En processtörning kan indirekt vara en risk för personskada och miljöutsläpp. T.ex. om en säkerhetsventil öppna så kan det bli både utsläpp och personskador.

4.4.2 Beräkning av risk

Risken beräknas genom att addera sannolikhet och konsekvens.

4.4.3 Nivå för risk

Arbetet får utföras om alla risker individuellt inte överstiger 3 efter att alla åtgärder för att minimera riskerna är utförda.

Om summan för den enskilda risken är:

0-2 Acceptabel risknivå. Får utföras.

3 Tolerabel risknivå. Får att utföra om inga mer åtgärder finns för att sänka risknivån. Risken ska beaktas extra under arbetet.

4-6 För hög risknivå. Får inte utföras.

4.4.4 Riskmatris

Perstorp Riskmatris

Sannolikhet	3	N/A	4	5	6
	2	N/A	3	4	5
	1	N/A	2	3	4
	0	0	1	2	3
		0	1	2	3
		Konsekvens			

4.5 Flödesmatris (Vem gör vad)

4.5.1 Ordinarie SAT

(Nivå) - Roll	Beredning	RA 1	RA 2	Planering med andra AO (RA4)	Förbered. på plats	RA 4	Tillstånd för tillträde	RA 3	Tillstånd för start arbete	RA 5	RA 6
2 - Tillståndsgivare		(X)	X	X		X	X	X	X		(X)
3 - Behörig kontrollant		(X)	X		X			X	X		X
5 - Områdeskunnig		(X)	X		X						
4 - Ansvarig för utförande	X	X	(X)					X		X	X
6 - Utförare	X	X	(X)							X	
7 - Beredare	X	X									
8 - Alla										X	

X = utförs av en eller flera av dem, (X) = deltar vidbehov

Anledningen till att RA4 utförs före RA3 är att siten kräver tillstånd för att vistas i anläggningen och innan tillstånd ges så utförs kontrollen mot andra arbeten/aktiviteter.

4.5.2 SAT som utförs av en utförare som är utbildad till behörig kontrollant på sin egen arbetsplats

(Nivå) - Roll	(Beredning)	RA 1	RA 2	RA4, RA3 och RA5	RA 6
3, 4 – Ansvarig för utförande som är behörig kontrollant	X	X	X	X	X
5 - Områdeskunnig		(X)	X		
6 - Utförare	X	X	(X)		
7 - Beredare	X	X			

För att ett arbete ska kunna utföras enligt det här flödet så krävs det att:

- ansvarig för utförande är en behörig kontrollant (Nivå 3) för det aktuella området.
- RA1 till RA6 kan utföras av samma person men innan arbetet påbörjas ska en annan person med minst Nivå 3 (behörig kontrollant eller högre) än ansvarig för utförande granskat och godkänt RA1 och RA2.
Godkännandet görs genom att skriva i sitt namn på raden "Medverkande vid RA1 till RA4" på RA-blanketten.

Vid kontroll på plats utför ansvarig för utförande RA3, RA4 och RA5 själv innan start. RA6 ska utföras men behöver inte signeras på något dokument.

4.6 RA1 – Risker med arbetsmomenten

RA1 är en riskanalys som berör de risker som uppstår i samband med arbetet/arbetsmomenten som ska utföras, bortsett från den plats som det ska utföras på och dess beskaffenheter.

RA1 riskanalysen ska t.ex. ta med risker med utrustningen som arbetas på, utrustning/verktyg som används, tillbehör som behövs för utförande.

RA1 ska utföras av någon/några som har kunskap enligt nivå 4 eller 6 vilket vanligtvis är UH-tekniker, drifttekniker eller beredare men vid behov ihop med områdeskunnig/platskunnig personal (Nivå 5 eller Nivå 3).

Vid enklare arbeten görs normalt sett RA1 för sig och RA2 vid annat tillfälle.

Vid mer komplexa situationer så görs RA1 och RA2 tillsammans i en större grupp (montageriskanalys), med representanter från alla discipliner som har kännedom av utförandena och platsen.

Vid akutfall görs RA1 samtidigt med RA2 och RA4 innan arbete ska påbörjas.

När RA1 ska vara utförd styrs av AO-processen.

4.7 RA2 – Risker med arbetsmomenten på plats

RA2 är en riskanalys som berör de risker som uppstår på den plats som arbetet/arbetsmomenten ska utföras på.

Riskanalysen ska t.ex. ta med risker gällande media/kemikalier, tryck, temp, höjd, m.m.

RA2 ska utföras av platskunnig personal vanligtvis drifttekniker, eltekniker, fastighetsansvarig o.d. men även ihop med personal som kan hur arbetet i sig ska gå till (enl. beredning och RA1) om så behövs.

Vid enklare arbeten görs normalt sett RA1 för sig och RA2 vid annat tillfälle.

Vid mer komplexa situationer så görs RA1 och RA2 tillsammans i en större grupp (montageriskanalys), med representanter från alla discipliner som har kännedom av utförandena och platsen.

Vid akutfall görs RA2 samtidigt med RA1 och RA4 innan påbörjat arbete.

När RA2 ska vara utförd styrs av AO-processen.

4.8 Förberedelser inför utförande

4.8.1 Inför förberedelse och kontroll på plats

Områdeskunnig (Nivå 5) och behörig kontrollant (Nivå 3) tar del av de risker och åtgärder som ska förberedas och kontrolleras på plats enligt RA1 och RA2.

4.8.2 På plats

Utifrån riskanalysen i RA2 och beredningen på arbetsorder ska områdeskunnig (Nivå 5)/behörig kontrollant (Nivå 3) förbereda platsen, så utförandet blir säkert.

Resultatet av förberedelserna ska lämnas till tillståndsgivaren (Nivå 2). Eventuell avställning ska fyllas i på tillståndet för tillträde och signeras av den som utfört avställningen.

Exempel på förberedelser som kan behövas:

- Utföra LOTOTO/avställning på nödvändig utrustning
- Placera hinder om så behövs
- Korrekt rengöring av utrustning och området

Efter förberedelserna är utförda och om de påverkar riskerna för arbetsmomenten i RA2 så ska dessa risker revideras/läggas till på RA-blanketten.

4.8.3 Inför att tillstånd ska tas ut

- Ansvarig för utförande tar del av de risker och åtgärder som finns med i RA1 och RA2, samt vid behov informerar/förbereder övriga utförare.
- Ansvarig för utförande skriver ut ifylld RA-blankett och tar med till tillståndsgivningen.
- Tillståndsgivare tar del av de risker och åtgärder som finns med i RA1 och RA2, samt förvissas sig om vilka förberedelser som har utförts.

4.9 RA4 – Risker i samband med andra arbeten på samma plats

4.9.1 Vid veckoplanering

Veckoplaneringen är en del i att hitta RA4-risker. Vilket innebär att i god tid kunna förutse vilka arbeten som eventuellt inte kan utföras samtidigt i samma område.

Vid veckoplaneringen tas hänsyn till alla planerade arbeten

4.9.2 Samma dag

Vid RA4 kontrolleras om risksituationer i samband med alla andra pågående arbeten/aktiviteter eller planerade arbeten/aktiviteter som ska starta under dagen kan uppstå.

Om en risk i samband med andra arbeten/aktiviteter finns så ska dessa tas med på RA-blanketten och vilka åtgärder som krävs för att möjliggöra utförandet.

Om åtgärderna inte tillräckliga för att få ner risknivån till tolerabel ska arbetet skjutas på till lämpligt tillfälle eller avbrytas.

RA4 ska göras i samband med utfärdande av tillstånd för tillträde.

För att kunna göra RA4 krävs att RA1 och RA2 är utförd.

RA4 utförs av tillståndsgivaren (Nivå 2).

4.10 Tillståndsgivning för tillträde

När RA4 är utförd samt risker och åtgärder i RA1, RA2, och RA4 är förmedlade till ansvarig för utförande (Nivå 4) kan tillståndsgivaren (Nivå 2) skriva på tillståndet.

Sedan ska ansvarig för utförande (Nivå 4) skriva på att denne har förstått reglerna för att vistas i anläggningen och de risker och åtgärder som framkommit i RA1, RA2 och RA4.

För att få tillgång till att kunna vistas och utföra arbeten via kortläsare i anläggningen ska följande vara uppfyllt:

- Att personen är utbildad och godkänd i SAT-rutinen.
- Att personen är godkänd för SOP:n.
- Att SOP:n är godkänd att använda för kortläsare.
- Att kortläsaren inte är blockerad av tillståndsgivaren (Nivå 2).
 - Tillståndsgivaren (Nivå 2) styr om arbete via kortläsare är ok, genom att öppna och blockera kortläsaren.
 - Om tillträde är ok så indikerar kortläsaren grönt. Vid blockering indikerar kortläsaren rött.

I tillståndsrummet syns antalet personer som finns inlästa med kortläsare på respektive område.

Vid överlämning av tillståndsskrivning ska ny tillståndsgivare känna till och ha full översikt av alla pågående tillstånd för sitt område och dess sammanhängande risker och åtgärder.

4.10.1 När tillstånd för tillträde inte krävs

- Arbete som har en godkänd SOP.
- För drifttekniker, behörig kontrollant (Nivå 3) och tillståndsgivare (Nivå 2) krävs inte tillstånd för tillträde att vistas i de processareor som är deras ordinarie arbetsplats.
- Vid arbete i/på kontorsbyggnader och verkstadslokaler (även temporära byggnader/lokaler)
 - Förutom arbeten som utförs i ventilationsutrymmen, ställverk, apparatrum eller likande platser.

4.10.2 Olika typer av tillstånd som finns på tillträdesblanketten

- Tillstånd för tillträde.
- "Hetarbete" (Arbete i ATEX-zon med ej godkänd ATEX-utrustning).
- "Heta arbeten" (Arbete med öppen låga).
- Gräv tillstånd.
 - Vid gräv tillstånd ska elchef och mek/svetschef skriva på för att säkerställa alla ledningar i mark.

4.10.3 Information som måste finnas på tillstånd för tillträde

- Area
- Arbetsordernummer för alla uppgifter som ska utföras
- Placeringar som arbetet ska utföras mot
- Beskrivning av arbetet/ena
- Namn på tillståndsutfärdare
- Namn på ansvarig för utförande
- Namn på alla utförare som ska delta i de arbeten som omfattas av tillståndet
- Vilket företag utförarna är från om de inte är från Site Stenungsund/Nol
 - Kontaktperson på Site Stenungsund/Nol
- Datum och tidsperiod för vilken tillståndet är giltigt
- Om utrustningen är avställd och på vilket sätt
- De begränsningar och villkor som påverkar tillståndets giltighet (t.ex. nödsituation, etc.)
- Om arbetet är "Hetarbete" och om det är ett "Heta arbeten" med brandvakter.
 - För mer info se Life Saving Rules "Heta arbeten"

4.10.4 Villkor för när ett tillstånd upphör och måste förnyas

- När arbetet inte har startas inom två timmar.
- När tillståndshavaren lämnar arbetsområdet i två timmar eller mer.
 - Vid avbrott som beräknas vara längre än två timmar ska tillståndet lämnas in och förnyas när det hämtas ut igen.
- När tillståndet har pågått i tretton timmar.
- När villkoren eller omfattningen av arbetet förändras väsentligt.
- När tillståndet har återkallats av någon anledning.
- När en nödsituation uppstår, utrymningslarm.

4.10.5 Hur länge ett tillstånd kan förlängas

Ett tillstånd kan förlängas till högst fem tillfällen. Sedan måste riskanalyserna ses över och nytt tillstånd tas ut.

Tiden mellan tillfällena kan vara allt från några timmar om tillståndet lämnats in tillfälligt eller blivit avbrutet men max en vecka.

För att få förlängt ett tillstånd så måste datum för när nästa tillfälle fyllas i. Om inte det fylls i eller hämtas ut till det datumet så måste nytt tillstånd tas ut och riskanalysen ses över.

4.11 RA3 – Kontroll på plats innan tillstånd för start av arbete ges

RA3 utförs föra att förvissa sig om att förutsättningarna i de risker och åtgärder som kommit fram i RA1, RA2 och RA4 går att följa, att de kommer efterlevas, att alla förberedelser är gjorda och om det finns några ytterligare risker.

Om det finns några ytterligare risker som inte finns med i RA1, RA2 och R4 ska dessa tas med på RA-blanketten och åtgärder tas fram för att möjliggöra start av arbete.

Om det är enkelt att riskanalysera och hitta åtgärder för de nya risksituationerna så kan behörig kontrollant (Nivå 3) ihop med ansvarig för utförande (Nivå 4) utföra denna riskanalys och fylla i på RA-blanketten.

Om det inte går att hitta några åtgärder eller om det är en mer komplex situation/riskanalys för de nya riskerna ska riskanalysen tas tillbaks in till dem som kan utföra riskanalysen alternativt avbryta arbetet tills möjlighet ges.

RA3 ska normalt sett utföras på alla arbeten men minimum på följande:

- När riskanalysnivån hamnar på 3 (Tolerabel risk)
- På de som har risker i RA2.
- På de som har risker i RA4.
- När RA4 måste göras på plats.
- Om någon annan Life Saving Rules gäller.
- Utförs i kontakt med/nära kontakt med processen även om det är osannolikt.
Nära kontakt med processen innebär att arbetet inte är tänkt att vara i kontakt med processen men om ett fel uppstår eller görs så kan arbetet komma i kontakt med processen.

RA3 kan behöva göras vid fortsatt arbete samma dag om förutsättningarna har ändrats.

Det är bara tillståndsgivaren (Nivå 2) som kan ge godkännande att starta ett arbete utan att RA3 utförs.

När behörig kontrollant (Nivå 3) och ansvarig för utförande (Nivå 4) är överens om alla risker och åtgärder samt att ansvarig för utförande (Nivå 4) ska informera alla övriga utförare (Nivå 6) så ska RA-blanketten skrivas på av både den behöriga kontrollanten (Nivå 3) och den ansvariga utföraren (Nivå 4).

Efter kontrollen är godkänd ska ansvarig utförare (Nivå 4) förmedla vad som gäller till övriga utförare (Nivå 6) och förvissa sig om att de har förstått.

Om kontroll på plats inte behövs så fyller tillståndsgivaren i det på tillståndet för tillträde och signerar RA-blanketten och ger därmed tillstånd för start av arbete.

4.12 RA5 – Min Jobbanalys, kontroll på plats innan start

Innan start av arbete kan påbörjas ska riskanalysen "Min jobbanalys" utföras (RA5).

RA5 kan utföras gemensamt med alla utförare (Nivå 6) eller en för var och en av utförarna, vilket som är mest lämpligt. Alla ska ta till sig och förstå risker som kontrolleras vid RA5. Om nya risker hittas vid RA5 så är inte tillståndet giltigt och måste tas upp med tillståndsgivaren (Nivå 2), så att åtgärder kan tas fram och möjliggör start av arbetet.

RA5 är ett tankesätt som ska finnas med under hela arbetet/vistelsen inte bara inför. Det här är för att upptäcka förändrade risksituationer under tiden fram tills platsen är lämnad.

4.13 Under arbetets gång

Om en risksituation uppstår under arbetets gång som inte har förutspåtts eller att arbetets art ändras och därmed inte finns med i riskanalyserna, så blir tillståndet ogiltigt och arbetet måste avbrytas.

För att kunna fortsätta arbetet ska den nya situationen tas upp med tillståndsgivaren (Nivå 2) och riskanalyserna för att finna åtgärder så att arbetet ska kunna fortsätta.

Ett arbete ska alltid utföras på ett sådant sätt så det inte blir en fara för andra.

Vilket t.ex. innebär att utrustning och material som arbetas med/ansvänds inte får vara ett hinder för utrymningsvägar eller kan orsaka skada för utförarna eller andra.

Om utrymningsvägar måste blockeras under viss tid så ska detta vara med i riskanalysen.

4.14 RA6 – Kontroll på plats efter utfört arbete

RA6 utförs för att upptäcka om det finns några risker kvar på platsen efter utförandet är klart eller då arbetet har avbrutits.

Om arbetet avbryts för dagen/skiftet eller arbetet är klart ska arbetsplatsen städas/återställas av utförarna (Nivå 6) till sådant skick att ingen annan kan skadas eller att utrymningsvägar hindras.

När arbetet är klart ska dessutom utrustningen vara återställd i sådant skick att läckage eller andra risker inte kan uppstå efter att platsen har lämnats. Därefter ska ansvarig för utförande (Nivå 4) signera tillståndet för tillträde att arbetet är klart och återställt enligt ovan.

När arbetet är klart eller har avbrutits för dagen ska behörig kontrollant (Nivå 3) utföra en kontroll att arbetsplatsen är i det skick som förväntas och är säker. Detta sker normalt sett efter inlämnande av tillstånd men i så nära anslutning som möjligt.

När kontroll är utförd så ska tillståndet för tillträde signeras av behörig kontrollant (Nivå 3) och fyllas i om det var ok eller inte.

Om arbetsplatsen inte är i tillräckligt bra skick ska ansvarig för utförande (Nivå 4) informeras och återställning krävas. Det här ska göras samma dag om utförare (Nivå 6) eller ansvarig för utförande (Nivå 4) fortfarande finns kvar, annars senast nästa arbetsdag.

Om arbetet innebär att det inte finns något att kontrollera i RA6 (t.ex. vid kontroller, mätningar o.d.) så kan tillståndsgivaren godkänna att RA6 inte behövs. Då fyller tillståndsgivaren i det på tillståndet för tillträde.

5 UTBILDNING

5.1 Personer som ska utbildas

Utbildningsnivå 1: SAT utbildare (Nivå 1)

Utbildningsnivå 2: Tillståndsgivare (Nivå 2)

Utbildningsnivå 3: Behörig kontrollant (Nivå 3)

Utbildningsnivå 4: Ansvarig för utförande (Nivå 4), Områdeskunnig (Nivå 5), Utförare (Nivå 6), Beredare (Nivå 7)

Utbildningsnivå 5: Övriga som vistas i anläggning och verkstäder (Nivå 8)

5.2 Frekvens av utbildning

Utbildningsnivå 1: Utbildning ska ske med två års intervall och vid större förändringar av SAT eller annat yttre krav.

Utbildningsnivå 2: Utbildning ska ske innan påbörjan av tillståndsskrivning samt med ett intervall på två år och vid större förändringar av SAT eller annat yttre krav.

Utbildningsnivå 3: Utbildning ska ske innan påbörjan av kontroll på plats (RA3 och RA6) samt med ett intervall på två år och vid större förändringar av SAT eller annat yttre krav.

Utbildningsnivå 4: Utbildning ska ske innan utförande av arbetsuppgift som kräver säkert arbetstillstånd samt med ett intervall på två år och vid större förändringar av SAT eller annat yttre krav.

Utbildningsnivå 5: Utbildning ska ske inom tre månader från anställning samt med tre års intervall.

5.3 Ämnen vid utbildning

Utbildningsnivå 1:

- SAT-rutinen.
- Riskanalysmetoder/bedömning.
- Kunskap om övriga Life Saving Rules.
- Överblick över sitens generella risker.
- Förstå innehållet i: Hazop scenareor, Seveso föreskrifter, Processriskanalyser, SIL, ATEX, CE, HACCP (Faror i livsmedelsproduktion), Farligt gods, Miljökrav, Kvalitetskrav, Driftprocedurer.
- Utbildningsteknik/-förmåga.

Utbildningsnivå 2:

- Användning och utfärdande av säkert arbetstillstånd.
- Genomföra och leda riskanalyser.
- Övergripande kunskap om platsspecifika faror inom sitt arbetsområde.
- Känna till sitens generella risker.
- Förstå innehållet i: ATEX, Farligt gods, Driftprocedurer.

Utbildningsnivå 3:

- Användning av säkert arbetstillstånd.
- Genomföra riskanalyser.
- Detaljerad kännedom om platsspecifika faror inom sitt arbetsområde.
- Förstå innehållet i: ATEX, Driftprocedurer inom sitt arbetsområde.

Utbildningsnivå 4:

- Användning av säkert arbetstillstånd.
- Genomföra riskanalyser.

Utbildningsnivå 5:

- Kunskaper om när SAT krävs och regler för vistelse i anläggning och verkstäder.
- Ska kunna utföra RA5.

5.4 Minikrav för utbildning

- Ett test ska utföras efter varje utbildningstillfälle för att kunna utvärdera om personerna har förstått.
- SAT utbildare ska delta i att ta fram bästa kända sätt att utföra intern och extern utbildning.
Både vid lärarledda utbildningar och webbaserade utbildningar.
- Varje individ ska utföra ett test som visar att denne har förstått och därmed blivit godkänd.
Webbaserad utbildning ska dokumentera att minikravet för godkännande har uppnåtts.

5.5 Dokumentering av utbildning

SAT-utbildare dokumentera vilka som har gått vilken typ av utbildning och när. Denna information ska lagras hos HR där övriga utbildningar finns.

En lista på vilka som får utfärda tillstånd ska finnas uppsatt i respektive plats för utfärdande av tillstånd.

5.6 Audit

Avdelningschefer skall regelbundet utföra audit på SAT-processen att se att den efterlevs. De ska granska så att var och en har utfört/genomfört riskanalyser och följt alla stegen korrekt. Vid audit skall även kontroll av pågående SAT och relaterade HSE-incidenter utföras. Audit ska vara oftare på en nyanställd eller vid återkommande avvikelser på personal. När inga avvikelser finns så kan intervallet utökas till en gång per kvartal.

Sitechef ska regelbundet kontrollera att audit av SAT utförs enligt ovan.
T.ex. vid Skyddsronder, internrevisioner etc.

6 DEFINITIONER

SAT utbildare: Den/de som har behörighet/kunskap om att utbilda i SAT för utfärdare av tillstånd, behöriga drifttekniker/kontrollanter, ansvariga utförare och övriga utförare

Tillståndsgivare: De som har behörighet/utbildning att utfärda tillstånd.

Behörig kontrollant: De som har behörighet/utbildning att utföra kontroll på plats ihop med ansvarig för utförande.

Ansvarig för utförande: Den som ansvarar för att ta del av och förstå riskerna med arbetet som tillståndet innefattar och delge detta till övriga utförare som ska medverka samt förvissa sig att de har förstått. Ansvarig för utförande måste inte vara med och utföra arbetet, utan kan vara en resurs som bara leder arbetet.

Områdeskunnig: Den som har kunskap om platsens beskaffenheter vilket arbetet ska utföras på.

Utförare: De som medverkar vid det arbete som tillståndet innefattar. Ska ha tagit del av och förstått riskerna med arbetet.

Beredare: Den som bereder vilka uppgifter som ska utföras på en arbetsorder och vilka resurser som krävs.

Avdelningschef: Den person som har ansvar för vilka personer som ska utföra de olika arbetena.

Audit: Återkommande kontroll att SAT utförs enligt SAT-rutinen.