



Alkohol- och droger- Genomföra testning (Ste)

I enlighet med överenskommelse mellan arbetstagar- och arbetsgivarparter inom Perstorp skall drogtestar ske för medarbetarna och anlitate entreprenörer i samband med tjänsteutövning. Drogtest – (salivprov eller urinprov) samt alkoholutandningsprov - skall ske vid nyanställning, oannonserat efter slumpmässigt urval samt vid misstanke eller rehabilitering.

Provtagare

Alkohol- och drogtest skall genomföras av en opartisk och godkänd provtagare. Provtagaren skall kunna uppvisa giltig legitimation och en bekräftelse på uppdrag avseende drogtestar inom Perstorp.

Provtagare skall ha genomgått en relevant utbildning samt uppfylla de krav som gäller för godkännande som provtagare.

Provtagaren skall vid behov informera provlämnaren om Perstorps alkohol- och drogpolicy samt handlingsprogram (regelverk).

1. Nyanställning - Alkohol- och drogtestning

Vid anställningsintervjun informerar HR om företagets alkohol- och drogpolicy och testförfarandet vid nyanställning.

För personer under 18 år krävs målsmans samtycke till testning. HR ser till att skriftligt samtycke är klart till dess att den minderårige ska drogtestas. HR informerar om att den sökande till drogtestningen ska ta med legitimation och målsmans samtycke till drogtest i de fall detta behövs.

Tid för alkohol- och drogtest bokas hos företagshälsovården.

Alkoholtest

Provtagning utförs av godkända provtagare med godkänd alkomätare.

Drogtest

Provtagning utförs enligt godkänd rutin av godkänd provtagare.

2. Oannonserade tester efter slumpmässigt urval

I uppdraget för slumpmässiga alkohol- och drogtestar ingår följande åtaganden:

- genomförande av slumpmässigt urval för tester
- koordinering och genomförande av slumpmässiga alkohol- och drogtestar
- rapportering av avvikelser vid provtagningen till Perstorp och till MRO-läkaren
- rapporteringsberedskap till anlita MRO-läkare
- periodiska rapporter/statistik (numerära antal) över genomförda tester

Urvalsprincip vid slumpmässiga tester

Genomförandet av testerna sker löpande under året. Varje år ska max 25 % egen personal, max 25 % entreprenörer drogtestas oannonserat efter slumpmässigt urval. Lastbilschaufförer som hämtar och lämnar produkt, kan alkotestas både vid misstanke och slumpvis utanför de 25 %. Varje enhet vid Perstorp skall vara förberett på oannonserade slumpmässiga alkohol- och drogtestar.

Provtagningsföretaget koordinerar och planerar testtillfällena i samarbete med HR Site Stenungsund så att de blir jämnt spridda under respektive provtagningsperiod.

Den slumpvisa urvalsmodellen baseras på att slumpmässigt välja bland dem som passerar förbi där provtagaren vid tillfället står placerad. Inför varje testtillfälle väljer provtagare och representant från Prevent det tal (siffra) som ska gälla.

För varje testtillfälle dokumenteras datum, plats (ex: port, area) tidpunkt, vilka som deltagit från provtagningsföretaget och från Prevent samt den slumpvisa siffran. Dokumentet förvaras hos HR.

Alkoholtest

Provtagning utförs av godkända provtagare med godkänd alkomätare.



Alkohol- och droger- Genomföra testning (Ste)

Drogtest

Provtagning utförs enligt godkänd rutin av godkänd provtagare.

Vid positiva resultat på testerna ska handlingsplanen i [ID 2253 "Alkohol och Droger – Regelverk"](#) följas med återkoppling och åtgärder.

3 Misstanke - Alkohol- och drogtestning

Samtliga medarbetare har ett ansvar att ingripa vid misstanke om alkohol- och drogpåverkan kan föreligga

Vid misstanke om alkohol- eller drogpåverkan skall arbetet omedelbart avbrytas.

Alkoholtest

Driftledare har rätt att utföra provtagning under obekväm arbetstid med godkänd alkomätare.

För medarbete gäller följande;

Chefen meddelar medarbetaren att skäligen misstanke finns och informerar om Perstorp koncernens alkohol- och drogpolicy. Om den misstänkte önskar att ha med någon som kan verifiera testresultatet så är det den testade som väljer vem denne önskar ha med.

1. På dagtid, vardagar, går chef och medarbetare efter överenskommelse till företagshälsovården för testning.
2. *Efter läkarordination kan utandningsprovet kompletteras med CDT i blod (biologiskmarkör).*
3. För testning på icke-dagararbetstid finns alkomätare i Driftledaren/Skiftledarens förvar i Stenungsund och Nol. Provtagaren läser av promillehalten tillsammans med berörd person och den som tagit initiativet till utandningsprovet (högsta tillåtna värde för utandningsluft ska understiga 0,2 promille).
4. Om promillehalten är 0,2 eller högre ska chefen se till att medarbetaren lämnar arbetsplatsen. Företaget ansvarar för att medarbetaren transporteras på ett säkert sätt till bostad eller vårdinrättning. Arbetsgivarens representant närvarar under hela transporten. Arbetsgivarens representant uppmanar medarbetaren att komma tillbaka till arbetet opåverkad nästa arbetsdag.
5. Uppföljning och eventuell rehabilitering planeras enligt [ID 2253 "Alkohol och Droger - Regelverk"](#).

Drogtest

Provtagning utförs enligt godkänd rutin av godkänd provtagare.

För medarbetarna gäller följande:

1. Chefen meddelar medarbetaren att skäligen misstanke finns och informerar om Perstorkoncernens alkohol- och drogpolicy.
2. Chef och medarbetare går till företagshälsovården eller annan provtagningsorganisation för testning.
3. Provtagningen genomförs.
4. Provet sänds till ett ackrediterat laboratorium.
5. Den testade personen är avstängd från arbetsplatsen till dess provsvaret erhållits. Innan någon medarbetare stängs av ska vederbörandes personalorganisation underrättas.
6. Vid misstanke om drogpåverkan ska chefen se till att medarbetaren lämnar arbetsplatsen. Företaget ansvarar för att medarbetaren transporteras på ett säkert sätt till bostad eller vårdinrättning. Arbetsgivarens representant närvarar under hela transporten.
7. Resultatet meddelas av MRO-läkaren inom företagshälsovården till medarbetaren, chefen och HR för uppföljning.



Alkohol- och droger- Genomföra testning (Ste)

8. Uppföljning och eventuell rehabilitering planeras enligt [ID 2253 "Alkohol och Droger - Regelverk"](#).

4. Inhyrd personal

Inhyrd personal - regleras i entreprenörsföreskrifterna för Perstorp Oxo AB [ID 1632](#).

Inhyrd personal (entreprenörer/chaufförer/konsulter) ingår i gruppen för oannonserade tester efter slumpmässigt urval.

Vid misstanke om alkohol- och drogpåverkan gäller för inhyrd personal att respektive kontaktperson inom Perstorp kontaktas om att misstanke finns. Kontaktpersonen ser till att ett test blir utfört. Om provet överstiger 0,2 promille kontaktas den inhyrda personens arbetsgivare.

5. Protokoll

Vid alkohol- och drogtestprovtagning skall protokoll föras på fastställt dokument. Identiteten på den som lämnar prov ska fastställas och noteras på respektive protokoll.

Efter avslutad provtagning skall drogtestprotokollet undertecknats av ansvarig provtagare och provlämnaren. Provlämnaren får en kopia av protokollet. Ett exemplar, där enbart provrörens kod framgår, bifogas provet till laboratoriet. Återstående exemplar av protokollet behåller provtagaren och skickas till Provtagningsföretaget. Detta exemplar av protokollet skall lämnas till MRO-läkaren (Medical Review Officer) – medicinsk bedömare.

Ett protokoll avseende alkoholutandningsprovet innehållande persondata, provtagningstidpunkt, uppmätta värden samt underskrifter av provlämnare, provtagare samt, i förekommande fall, ansvarig chef, skall upprättas vid varje provtagningstillfälle. Provlämnaren behåller en kopia av protokollet. Originalen av protokollet behålls av provtagaren och skickas till Provtagningsföretaget.

6. Analys

Narkotikaanalysen omfattar cannabis, opiater, kokain, amfetamin samt bensodiazepiner. Även analys av andra substanser kan förekomma vid misstanke och rehabilitering.

7. Sekretess

Provtagarna som deltar i genomförande av provtagning får inte obehörigen yppa vad han/hon i denna egenskap fått kännedom om.

8. Positiva provsvar

Anlitat laboratorium sänder eventuella positiva provsvar direkt till anlitad MRO - medicinsk bedömare, som i sin tur utvärderar provsvaret samt tar nödvändiga kontakter med provlämnaren och därefter med ansvarig kontaktperson inom Perstorp.

9. Processen

Provtagaren informerar om de olika stegen i provtagningsprocessen och om provlämnarens skyldighet att övervaka processen.

10. Vägran

Om den som blivit utvald till drogtest eller alkoholutandningsprov, vägrar att lämna prov, avviker från teststillfället eller på annat sätt försvårar provtagningen skall provtagaren snarast underrätta dennes chef eller ansvarig kontaktperson inom Perstorp om detta, se [ID 2253 "Alkohol och Droger – Regelverk"](#).